

天津音乐学院 2022 年度 高校教师等职称聘任工作流程

我校高校教师等职称聘任工作（以下简称“聘任工作”），共分四个阶段完成：部署与培训、申报与推荐、评议与聘任、公示与备案。

第一阶段：部署与培训

1. 聘任工作办公室组织召开聘任工作启动会，详细介绍部署聘任工作的整体安排。

2. 聘任工作办公室组织相关单位负责人及有关工作人员学习聘任条件、聘任工作流程、注意事项以及工作纪律。

3. 聘任工作办公室组织应聘人员进行“职称申报”网络系统平台的使用培训。

第二阶段：申报与推荐

1. 基层单位组建基层推荐组，受理本单位应聘人员申请，审核应聘人员学历、资历等基本条件后将《基层单位推荐组成员名单》及《应聘人员名单》报聘任工作办公室。

2. 基层单位依照文件规定的聘任条件，对应聘人员的应聘材料予以审核；论文、论著、业绩等成果截止时间为 2022 年 11 月 30 日。

3. 基层推荐组召开推荐会。流程如下：

(1) 基层单位组织应聘人员抽签决定述职顺序;

(2) 应聘人员按照抽签顺序依次在推荐会上述职, 每位应聘人员述职时间不超过 3 分钟;

(3) 基层推荐组成员认真听取应聘人员述职报告后可提出问题要求应聘人员答辩, 仔细审核应聘人员申报材料, 听取工作人员宣读应聘人员的代表性成果鉴定结果及近五年考核结果, 通过记名投票方式对应聘人员进行推荐;

(4) 聘任工作办公室工作人员现场统计选票, 并向基层推荐组成员公布投票结果;

(5) 基层单位公示推荐人聘任材料, 公示期 3 天;

(6) 公示期结束, 如无异议, 基层单位填写推荐人基层意见并将推荐人材料一并报送聘任工作办公室。

4. 聘任工作办公室分类、整理基层推荐人员材料, 并公开展示。

5. 聘任工作办公室组织材料考核组对基层推荐人员的学历、资历、业绩、学术成果与科研成果、教学工作量等相关材料进行审核, 对基层推荐人员的思想政治表现、职业道德等方面进行全面考核, 并提出考核意见。

第三阶段: 评议与聘任

(一) 学科评议组评议

1. 聘任工作办公室组织召开各学科评议组会议, 流程如下:

(1) 组织基层推荐人员抽签确定述职顺序;

(2) 学科评议组组长组织学科评议组成员学习聘任条件及工

作纪律，按照抽签顺序听取基层推荐人员述职报告，每位基层推荐人员述职时间不超过 3 分钟；

（3）学科评议组成员认真听取述职报告后可提出问题要求基层推荐人员答辩，组长带领成员认真审阅申报材料，组织宣读基层推荐人员代表性成果鉴定结果及近五年考核结果；

（4）学科评议组审议并以投票的方式对基层推荐人员进行表决，聘任工作办公室工作人员现场统计选票，并向学科评议组成员公布投票结果；

（5）学科评议组组长组织成员对表决通过人员提出具体推荐意见，并填写《学科组评议意见表》。

2. 聘任工作办公室统计、整理各学科评议组表决通过人员的相关材料，为召开院聘任委员会做准备工作。

（二）聘任委员会聘任

学校召开高校教师等职称聘任委员会，会议流程如下：

1. 学科评议组表决通过的人员以抽签的方式确定述职顺序；

2. 聘任委员会主任委员组织召开聘任工作聘前会议，明确聘任纪律、聘任岗位职数情况；

3. 学科评议组表决通过的人员按抽签顺序进行述职，每人述职时间不超过 3 分钟，聘任委员会委员可提出问题要求学科评议组表决通过人员答辩；

4. 主任委员组织介绍各学科组评议情况，组织宣读学科评议组表决通过人员代表性成果鉴定结果及近五年考核结果；

5. 聘任委员会委员审阅学科评议组表决通过人员申报材料，结合本人述职及学科评议组评议情况，对推荐人选进行审议，并根据公布的职称职数，以投票方式进行表决；

6. 聘任工作办公室现场统计选票并签字、确认统计结果，最后由主任委员宣布选票统计结果；

7. 现场封存选票，聘任工作办公室填写《天津音乐学院聘任委员会会议记录》。

8. 召开聘任工作领导小组会。

9. 聘任工作办公室整理拟聘任人员材料，做好上报的准备工作。

第四阶段：公示与备案

1. 对拟聘人选予以公示，公示期不少于 7 天。

2. 公示期满，聘任结果上报市教委和市人社局备案。

2022 年 11 月 28 日

附件清单：

1. 2022 年度高校教师等职称聘任工作日程安排
2. 基本材料评议清单
3. 天津音乐学院高校教师等职称聘任各级评聘组成员工作纪律
4. 基层单位推荐组成员名单（表样）
5. 应聘人员名单（表样）
6. 表决票（表样）

附件 1:

2022 年度高校教师等职称聘任工作日程安排

阶段内容	时 间	工 作 内 容		参 加 人	地 点
第一阶段 部署与培训	12 月 9 日	职称聘任工作部署会		各系部处室及附中 负责人、工作人 员、应聘人员	信息楼学 术报告厅
	12 月 9 日	人事处组织申报系统录入培训 （网络填报、审核培训）		应聘人员 各部门工作人员	
第二阶段 申报与推荐	12 月 9 日 至 12 月 12 日	1. 各单位组建基层推荐组 2. 受理应聘人员申请 3. 应聘人员网上填报 4. 应聘人员向基层单位提交应聘材料 5. 基层单位审核应聘人员基本条件		相关人员	本单位
	12 月 13 日	基层单位报送《基层推荐组成员名单》 及《应聘人员名单》			聘任工作 办公室
	12 月 14 日 至 16 日	基层推荐组召开推荐会		基层推荐组成员及 应聘人员	本单位
	12 月 16 日 至 12 月 18 日	基层单位公示推荐人员材料			本单位
	12 月 19 日	基层单位报送推荐人员材料			届时 通知
	12 月 19 日起	材料审核		材料考核组	信息楼 五楼
	暂定 12 月 24 日起	聘任工作办公室整理、展示材料		聘任工作办公室 工作人员	届时 通知
	第三阶段 评议与聘任	暂定 12 月 28 日起	学科评议组评议、确定推荐人选		学科评议组成员
暂定 12 月 31 日		上午	学科评议组通过人员述职	聘委会成员	届时 通知
		下午	校聘任委员会审议、聘任		
第四阶段 公示与备案	2023 年 1 月	校聘任工作领导小组会议		聘任工作办公室	办公楼 三会
		聘任结果公示			南北院及 附中

注：暂定时间可能会作相应调整，具体安排届时通知。

天津音乐学院职称聘任工作办公室制表

附件 2:

基本材料评议清单

1. 申报人员诚信承诺书;
2. 各层次各类型《评价条件满足情况申报表》，非相关专业技术人员无须填报;
3. 职称申报表（由职称申报系统生成的 A3 大表，按照评委人数打印，每位评委一份）
4. 职称申报表（由职称申报系统生成的 A4 表格，一式三份）
5. 申报 2022 年专业技术职务聘任人员继续教育培训登记表;
6. 教师资格证书（教师系列）
7. 学术成果：按照代表性成果、业绩成果 A、B、C 的顺序进行整理，业绩成果需提供相应的支撑材料。

特别提示：本次系统申报，所有上传“说明”的地方均不进行上传，请老师们将所有附件材料（如音乐会视频、比赛获奖视频等）存到一个 U 盘里（U 盘表面标识本人姓名），随本人所有相关原件一起上交。以上所有业绩成果，请按《档案袋封面模板》根据个人实际情况进行修改，贴在档案带上，并根据封面内容按顺序整理好档案袋内个人所有业绩材料。
8. 应聘人员情况（姓名、性别、学历学位、专业、职务、承担工作、任现职的工作年限，基层推荐会上由基层工作人员简要介绍）
9. 代表性成果鉴定结果（基层推荐会上由人事处工作人员宣读代表性成果鉴定结果）;
10. 近五年年终考核等次（基层推荐会上由人事处工作人员宣读考核结果）。

附件 3:

天津音乐学院高校教师等职称聘任 各级评聘组成员工作纪律

天津音乐学院高校教师等职称聘任工作全程在相关部门监督下进行，各级评聘组成员（基层推荐组成员、学科评议组成员及聘任委员会委员）需严格遵守本工作纪律，具体要求如下：

一、各级评聘组成员的工作职能

1. 各级评聘组成员要认真学习相关政策文件，以利指导评审工作。

2. 各级评聘组成员要本着对学校负责、对同志负责的态度，对每位应聘人员给予科学客观的评价，做到真正公平、公正。

3 各级评聘组成员对应聘人员提交的业绩成果，要认真审阅，从与本岗位工作的相关性、成果的科学性、创新性及其学术价值等方面认定其成果的实际水平。

4. 各级评聘组成员首先要对应聘人员思想政治、师德师风、教学能力、教学态度等方面予以全面地、客观地评价，结合应聘人员的学术水平、专业能力、业绩成果进行综合评议，由此判断应聘人员是否达到聘任标准的要求。

二、各级评聘组成员的纪律要求

（一）严格审议纪律

1. 严格遵守审议程序，认真履行职责，切实按照政策规定办事。

2. 各级评聘组成员坚持实事求是的原则，仔细审阅应聘人员的申报材料，认真听取应聘人员的述职报告，述职期间不交头接耳，

不随意走动。

3. 按照聘任工作的分工要求，每位各级评聘组成员只能在指定聘任组内就指定的聘任工作任务进行评议，任何各级评聘组成员不得以任何理由干扰其它聘任组的工作，不得以任何借口找其他各级评聘组成员为应聘人员说情拉票。

（二）严守工作纪律

1. 各级评聘组成员应遵守职业道德，认真履行职责。在评议本人及其直系亲属时，实行回避制度。

2. 各级评聘组成员不得利用职权徇私舞弊或打击压制应聘人员。

3. 严禁各级评聘组成员接受应聘人员赠送的金钱、有价证券或礼品等。

对违反聘任工作纪律的，一经查实，取消聘任结果，同时撤销评议资格并根据具体情况作出严肃处理。

（三）保守工作秘密

聘任过程中，各级评聘组成员不得以任何方式与应聘人员就聘任情况进行沟通；聘任工作结束后，各级评聘组成员不得将聘任工作过程、聘任会议内容、评聘组成员的发言情况、聘任表决情况等向外透露。违反规定者，撤销评议资格，并根据具体情况作出严肃处理。

天津音乐学院职称聘任工作办公室

2022 年 11 月 28 日

附件 4:

基层单位推荐组成员名单（表样）

XXX 基层单位推荐组成员组成如下:

组长: XXX

成员: XXX、XXX、XXX、XXX

基层推荐会时间: 2022 年 12 月 XX 日

基层推荐会地点: XXXXXXXXXXXX

2022 年 月 日（加盖公章）

附件 5:

应聘人员名单（表样）

XXX 基层推荐组同意应聘人员名单如下:

应聘教授: XXX、XXX

应聘副教授: XXX、XXX、XXX

应聘讲师: XXX、XXX、XXX、XXX

应聘助教: XXX

注: 本名单表样只列举高校教师系列, 其他系列请基层单位自行更改。

2022 年 月 日（加盖公章）

附件 6:

表决票（表样）

姓名	拟申报职务	表决意见			不同意或弃权原因				
		同意	不同意	弃权	学术水平 不足	业绩成果 不足	教学能力 不足	师德欠佳	其他
甲	教授								
乙	副教授								
丙	讲师								
丁	其他系列								

备注:

1. 请在相应的表决意见栏内划“√”。
2. 如果表决“不同意”或“弃权”，请务必在“不同意或弃权原因”的相应项下划“√”，否则以废票计。

评委签字: 2022 年 月 日